



# Elektronische Lohndatendeklaration in 4 Schritten

Zeit ist in der heutigen Geschäftswelt oft eine knappe Ressource. Mit dem Webservice der Allianz Suisse können Sie uns die Lohndaten für die Berechnung der definitiven Jahresprämie der Kranken- und Unfallversicherung elektronisch melden.

## Ihre Vorteile

### **Reduktion administrativer Aufwand**

Das manuelle Ausfüllen und Rücksenden der Formulare und Unterlagen entfällt.

### **Einfach und Unkompliziert**

Die Erfassung der Lohndaten erfolgt in wenigen Schritten. Die Installation einer speziellen Software ist dafür nicht notwendig.

### **Höchste Datensicherheit**

Die Übermittlung Ihrer Angaben erfolgt unter Einhaltung der höchsten Sicherheitsstandards (SSL).

### **Persönlicher Zugang**

Mit einem persönlichen Log-in haben Sie jederzeit Zugang zu Ihren Daten.

# So funktioniert's:

1. Einmalige Registrierung mit Ihrem persönlichen Aktivierungscode aus der Deklarationsaufforderung, welche Sie jährlich Mitte Dezember erhalten.

[→ JETZT REGISTRIEREN](#)

[→ LOGIN ZUR LOHNDATENERFASSUNG](#)

**Haben Sie technische Fragen zum Login?**

Bitte kontaktieren Sie unseren Helpdesk unter **0800 81 77 77**

Aus dem Ausland: **+41 58 358 55 55**

## So funktioniert's

- 1 Login
- 2 Lohndaten erfassen
- 3 Kontrolle, Angabe Kontakt
- 4 Übermittlung und Speicherung

2. Lohndaten pro Versicherten Personenkreis erfassen.

Deklarationsjahr 2023

Deklaration	Polizienummer	Periode
Unfallversicherung gemäss UVG	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>	01.01.2023 - 31.12.2023
Unfall-Zusatzversicherung zum UVG	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>	01.01.2023 - 31.12.2023
Kollektiv-Krankenversicherung	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>	01.01.2023 - 31.12.2023

[Lohndaten erfassen](#)

1. Übersicht **2. Deklaration** 3. Weitere Angaben 4. Lohndaten senden

1 UVG 2 UVGZ 3 KTG

### Unfallversicherung gemäss UVG vom 01.01.2023 bis 31.12.2023

Wir bitten Sie, bis zum die nachstehenden Angaben zu vervollständigen, wobei allfällig zu deklarierende Lohnsummen auf ganze Franken gerundet aufzuführen sind.

Personenkreis	Anzahl Männer	Lohnsumme Männer	Anzahl Frauen	Lohnsumme Frauen
L'ensemble du personnel (A)(BU) 01.01.2023 - 31.12.2023				
Berufsunfallversicherung (BU) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L'ensemble du personnel (A)(NBU) 01.01.2023 - 31.12.2023				
Nichtberufsunfallversicherung (NBU) * <small>mit einer wertschöpfenden Arbeitszeit von mindestens 8 Stunden</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* AHV-gflichtige Lohnsumme bis CHF 148'200 pro Person und Jahr, bzw. CHF 406.00 pro Kalendertag.

Lohnsummen beinhalten AHV- und nicht AHV-gflichtige Löhne (siehe Wegleitungen).  
Für mitarbeitende Familienmitglieder, Gesellschafter, Aktionäre und Genossenschafter muss mindestens der berufs- und ortsübliche Lohn deklariert werden.

[Vorherige Seite](#) [Nächste Seite](#)

3. Lohnliste hochladen, Kontaktangaben ausfüllen.

1. Übersicht 2. Deklaration 3. Weitere Angaben 4. Lohndaten senden

### Weitere Angaben

Ihre Kontaktdaten, damit wir Sie bei Rückfragen kontaktieren können

\* Pflichtfelder

Name: \*  Vorname: \*

E-Mail: \*  Telefonnummer: \*  CH +41

**Zustellung der AHV-Lohnliste**  
Bitte alle spezifischen Lohnlisten sowie AHV-Lohnliste hochladen. (max. 3 unverschlüsselte PDF mit je 5 MB)

Lohnliste per Post zustellen  
 Lohnliste online versenden

**Ihre Mitteilung**  
Bitte verwenden Sie dieses Mitteilungsfeld nur im Zusammenhang mit den Lohnsummendeklarationen. Für alle anderen Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Geschäftsstelle.

[Vorherige Seite](#) [Nächste Seite](#)

4. Lohndaten senden. Danach kann die Quittung gespeichert oder gedruckt werden.

Lohndaten senden [Hier klicken zur Lohnlistenübermittlung](#)

Die definitive Prämienabrechnung erhalten Sie per Post.  
Für Fragen stehen wir Ihnen von Montag bis Freitag von 7.30 Uhr bis 18.00 Uhr zur Verfügung.  
Fachliche Fragen 058 358 03 15  
Technische Unterstützung 0800 81 77 77 (aus dem Ausland +41 58 358 55 55)

Alle Lohndaten wurden übermittelt. Falls erforderlich, können Sie die Lohndaten ersetzen und erneut übermitteln.  
[Ersetzen](#)

**Deklarationsjahr 2023**

Deklaration	Polizienummer	Periode	Quittung	Status Abrechnung
Unfallversicherung gemäss UVG	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2023 - 31.12.2023	<a href="#">PDF</a>	Lohndaten übermittelt
Unfall-Zusatzversicherung zum UVG	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2023 - 31.12.2023	<a href="#">PDF</a>	Lohndaten übermittelt
Kollektiv-Krankenversicherung	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2023 - 31.12.2023	<a href="#">PDF</a>	Lohndaten übermittelt

5. **Optional:** Haben Sie weitere Deklarationsanforderungen erhalten? Zur Übermittlung von Lohndaten für weitere Kunden, klicken sie oben rechts auf Ihre E-Mailadresse und dann auf «Aktivierungscode ersetzen».

Bitte beachten Sie, dass Sie damit den bestehenden Kundenzugang mit dem Neuen ersetzen. Machen Sie dies also nur nach der Übermittlung der Deklaration oder nutzen Sie weitere Aktivierungs-codes, um zum vorherigen Kunden zurück-zukehren.

Allianz

DE Hilfe [testcode@allm.ch](mailto:testcode@allm.ch)  
Abmelden  
Aktivierungscode eingeben

1. Übersicht 2. Deklaration 3. Weitere Angaben 4. Lohndaten senden

Guten hallowelt@hallowelt.ch  
Bitte geben Sie einen der Aktivierungs-codes ein, die Sie per Brief erhalten haben.

[ABSENDEN](#)